

Затверджено
рішенням районної ради
від 26.05 № 4/4

ПОЛОЖЕННЯ

про помічника-консультанта депутата районної ради

Розділ I

Загальні положення

Стаття I. Правовий статус помічника-консультанта депутата районної ради

1. Депутат районної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та прийнятим відповідно до них цим Положенням.
2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата місцевої ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат місцевої ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень
3. Помічником-консультантом депутата районної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи вищу освіту.
4. Помічник-консультант депутата районної ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.
5. Помічник-консультант депутата районної ради працює на громадських засадах. З виконавчим апаратом районної ради співпрацює за письмовим дорученням депутата районної ради.

Розділ II

Права і обов'язки помічників-консультантів депутата районної ради

Стаття 2. Права помічника-консультанта депутата районної ради.

Помічник-консультант депутата районної ради має право:

1) входити і перебувати у приміщенні районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта районної ради, дотримуючись встановленого порядку.

У заходах, що проводяться районною радою може брати участь тільки один з помічників-консультантів, який визначається депутатом районної ради;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата районної ради поштовою й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата районної ради;

3) за дорученням депутата районної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата районної ради до районної ради та за згодою посадових осіб районної ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Стаття 3. Обов'язки помічника-консультанта депутата районної ради.

Помічник-консультант депутата районної ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради;

3) за дорученням депутата районної ради вивчати питання, необхідні депутату районної ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4) допомагати депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій;

5) допомагати депутату районної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату районної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

Стаття 4. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради.

1. Помічнику-консультанту депутата районної ради видається посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради видається виконавчим апаратом районної ради за письмовим поданням депутата районної ради на ім'я голови районної ради.
3. У посвідченні помічника-консультанта депутата районної ради зазначається номер посвідчення, назва районної ради, прізвище депутата районної ради, а також те, що помічник-консультант депутата районної ради працює на громадських засадах в районній раді.
4. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради вважається недійсним і підлягає поверненню до районної ради по закінченню повноважень депутата районної ради або його письмовим поданням.
5. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради підписується головою районної ради.

О П И С
посвідчення помічника-консультанта
депутата Новоайдарської районної ради

1. Бланк посвідчення має форму книжечки розміром 90 на 60 мм у твердій обкладинці.
2. У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення розміщено зображення Державного Герба України, а під ним напис "Новоайдарська районна рада Луганської області";
3. На внутрішньому лівому боці обкладинки міститься зображення прапора і герба району, напис " Новоайдарська районна рада Луганської області" із зазначенням відповідного скликання.
4. На правому внутрішньому боці обкладинки вміщується кольорова фотографія помічника-консультанта депутата районної ради, праворуч – номер посвідчення, під ним – прізвище, ім'я, по батькові помічника-консультанта із зазначенням прізвища, ініціалів депутата районної ради. У зазначеному надписі вказується, що помічник-консультант депутата районної ради працює на громадських засадах.
5. Посвідчення підписує голова районної ради, фотокартка скріплюються гербовою печаткою районної ради.