

**Звіт директора КУ «Трудовий архів Новоайдарського району»  
щодо фінансово-господарської діяльності за звітний період та виконання  
«Програми забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів  
Новоайдарського району» на 2016-2018 роки».**

«Трудовий архів Новоайдарського району» створений у серпні 2012 року рішенням сесії Новоайдарської районної ради від 31 серпня 2012 р. №12/20, як об'єднаний трудовий архів, на підставі делегування сільськими, селищною радою Новоайдарського району частини власних повноважень з його створення разом з передачею коштів відповідних бюджетів як субвенції на його утримання.

Рішенням сесії Новоайдарської районної ради від у 2015 році була затверджена Програма забезпечення функціонування комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району » на 2016-2018 роки, спрямована на збереження в районі архівних документів суб'єктів господарювання різних форм власності та забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, які розташовані та діяли на території Новоайдарського району та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Штатна чисельність установи - 2 одиниці: директор трудового архіву та бухгалтер на 0,75 посадового окладу.

Станом на 01.08.2017 року в трудовому архіві знаходяться на зберіганні документи з особового складу 150-ти ліквідованих підприємств, що діяли на території Новоайдарського району, загальною кількістю 9055 справ.

**Відповідно до плану заходів трудового архіву на 2016 рік виконано:**

Організовано приймання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, які не мають правонаступника. На зберігання до трудового архіву протягом 2016 року прийнято 128 од.зб. документів з особового складу ліквідованих підприємств.

З метою належного зберігання прийнятих документів закартоновано 95 од.зб. документів з особового складу ліквідованих підприємств, всього закартановано 7889 од.зб. документів які зберігаються у трудовому архіві.

З метою забезпечення фізичної збереженості документів здійснено комплекс ремонтних робіт. Протягом 2016 року здійснено оправлення та підшивку 60 справ, ремонт 94 аркушів архівних документів з паперовою основою дорадянського періоду, які найчастіше використовуються у роботі.

З метою соціального захисту громадян проведено виконання запитів соціально-правового характеру:

- виконано 650 запитів соціально-правового характеру.
- на особистому прийомі в трудовому архіві розглянуто 260 звернень від громадян.
  - надійшло та виконано запитів від громадян Росії, Білорусії – 19 запитів.
  - надійшло та виконано запитів від Пенсійних фондів – 18 запитів.
  - надійшло та виконано пільгових пакетів – 5.
  - надійшло та виконано запитів інвалідів за станом здоров'я – 10.
  - надійшло та виконано запитів, втративших годувальника - 8.

Здійснювався кваліфікований, оперативний розгляд звернень громадян, запитів установ, які надходять в трудовий архів. Проводився постійний контроль за термінами виконання запитів громадян. Всі заяви і звернення розглядалися без порушень термінів, передбачених законодавством.

Протягом року надавалася методична та практична допомога суб'єктам підприємницької діяльності, головам ліквідаційних комісій підприємств з питань ведення діловодства та оформлення документів, підготовки описів справ з особового складу, історичних довідок, актів про вилучення для знищення документів.

Для забезпечення збереженості документів з особового складу:

- збільшена протяжність стелажного обладнання трудового архіву- придбано 4 металевих стелажа загальною протяжністю 18,5 пог.м.

- придбано пилосос для якісного прибирання, та знепилювання документів.

Також проведений косметичний ремонт у робочій кімнаті, пофарбовані двері у архівосховищі та робочій кімнаті. Оновлена комп'ютерна техніка працівників трудового архіву.

Підготовлено 2 статті про трудовий архів у районній газеті «Вісник Новоайдарщини» у IV кварталі 2016 році – про роботу із зверненнями громадян та до Дня працівників архівних установ України.

Трудовий архів Новоайдарського району тісно співпрацює з сільськими, селищною радою у частині фінансування та забезпечення функціонування комунальної установи та веде роз'яснювальну роботу щодо оптимальної роботи трудового архіву, його значимості, та важливості збереження документів ліквідованих підприємств для забезпечення соціального захисту жителів Новоайдарського району.

Фінансування трудового архіву здійснюється відповідно до «Програми забезпечення функціонування комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району» на 2016-2018 роки» за рахунок коштів субвенцій сільських, селищної ради. Обсяг фінансування згідно Програми на 2016 рік склав – 118505 грн. Надійшло субвенцій у 2016 році від сільських, селищної ради – 114800 грн. Фінансові показники за 2016 рік наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

	Перелік заходів Програми Назва напрямку	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (грн.) на 2016 рік		
			план	факт	
1.	<i>Забезпечення функціонування КУ "Трудовий архів Новоайдарського району"</i>				
1.1	Оплата праці працівникам трудового архіву	бюджети сіл, селища	71400	72000	
1.2	Нарахування на заробітну плату	бюджети сіл, селища	26000	15900	
1.3	Предмети, матеріали, обладнання	бюджети сіл, селища	5000	12750	Папір – 700,00 Канцтовари – 945,00 Миюч.засоби – 100,00 Стелажі – 7524,00 Пилосмок – 2900,00 Клавіатура -316,00 Мишка – 265,00
1.4	Інші послуги, крім комунальних	бюджети сіл, селища	3000	3000	Укртелеком – 2370,00 Заправка – 630,00
1.5	Оплата опалення	бюджети сіл, селища	10105	8000	
1.6	Оплата електроенергії	бюджети сіл, селища	3000	3200	

Розбіжності у сумах виникли у зв'язку з недофінансуванням установи, зокрема Співаківської сільської ради, та корегувалися у частині розподілу по КЕКВ при формуванні розподілу видатків. Заборгованостей по виплатам за 2016 рік, немає.

«Трудовий архів Новоайдарського району» у 2016 році було відмічено листом подякою Луганської обласної державної адміністрації за плідну працю.

Протягом 2017 року у «Трудовому архіві Новоайдарського району» плануються такі заходи:

1. Планується відремонтувати 95 аркушів документів з паперовою основою -факт за 3 квартал – 78 арк.
  2. Оправити та підшити документи – 60 од.зб. – факт – 49 од.зб.
  3. Закартонувати 80 од.зб. – факт – 50 од.зб.
  4. Прийняти на державне зберігання документів з особового складу заплановано 150 справ – факт – 2 справи.
  5. Виконати запитів:
    - соціально-правового характеру - 750, факт – 354.
    - кількість звернень на особистому прийомі – 300 , факт – 114.
  6. Підготувати 2 публікації у пресі.
  7. Придбати картонаж для якісного зберігання документів трудового архіву.
  - 8.В IV кварталі планується встановлення пожежно-охоронної сигналізації.
- Обсяг фінансування згідно програми на 2017 рік склав – 143055 грн.

**Видатки за 2017 рік**

<b>КЕКВ</b>	<b>План на III квартал</b>	<b>Фактичні видатки</b>
<b>2210</b>	999,00	321,00
<b>2240</b>	15150,00	960,00
<b>2273</b>	3270,00	1880,00
<b>2274</b>	9023,00	7200,00
<b>2111</b>	77666,00	52000,00
<b>2120</b>	20470,00	11500,00
<b>Всього</b>	<b>127 978,00</b>	<b>73 861,00</b>

Директор «Трудового архіву  
Новоайдарського району»



Н.О.Крюкова