

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Новоайдарської районної ради
Луганської області
від « 16 » березня 2017р. № 10/12
Голова районної ради



Г.Р.Зверев

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ

НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ

ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження: Україна,
Луганська область
Новоайдарський район
м. Щастя, вул. Донецька, 97

м. Щастя
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Щастинська міська лікарня Новоайдарського району Луганської області» (далі-Заклад) є лікувально-профілактичним закладом, бюджетною (неприбутковою установою), створений рішенням Новоайдарської районної ради від 17.10.2014 р. № 28/6.

1.2. Представником власника Закладу є Новоайдарська районна рада Луганської області (далі - «Засновник»).

1.3. Повне найменування Закладу - Комунальний заклад «Щастинська міська лікарня Новоайдарського району Луганської області».

1.4. Місцезнаходження: Україна, Луганська область, Новоайдарський район, м. Щастя, вулиця Донецкая, 97.

1.5. Заклад безпосередньо підпорядкований Новоайдарській районній раді Луганської області.

1.6. Заклад діє відповідно до чинного законодавства України, керується рішенням Новоайдарської районної ради Луганської області, розпорядженнями Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління здоров'я та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою створення і діяльності Закладу є надання та забезпечення лікувально-профілактичної, стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної допомоги населенню м. Щастя.

2.2. Основні завдання та види діяльності Закладу:

- Надання різноманітних видів медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних умовах, на дому, в умовах денного стаціонару, в тому числі і на госпрозрахунковій основі;
- Впровадження в лікувальний процес передових методик лікування та діагностики хвороб на підставі посилення його профілактичного напрямку;
- Комплексне профілактичне обслідування та лікування диспансерного контингенту в амбулаторних умовах;
- Гігієнічне виховання населення, пропаганда здорового способу життя;
- Забезпечення діяльності закладу в екстремальних умовах;
- Надання послуг пацієнтам, громадянам за їх бажанням, в тому числі транспортування хворих та інших, в тому разі на госпрозрахунковій

основі;

- Несення ургентної служби хірургічного, гінекологічного, неврологічного та терапевтичного профілю;
- Послуги в організації харчування пацієнтів;
- Соціальний та виробничий розвиток Закладу, його трудового колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих можливостей для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку; оптимізація фінансово-господарчої діяльності Закладу;
- Взаємодія та спадкоємність з іншими лікувально-профілактичними закладами, науково-дослідницькими та учбовими інститутами медичного профілю;
- Надання бази для проходження навчання та виробничої практики студентам медичних закладів міста та області;
- Усі інші види діяльності Закладу, які не заборонені законодавством України.

2.3. Для виконання цих завдань Заклад забезпечує населення медичною допомогою, організує та контролює:

- надання кваліфікаційної медичної та невідкладної допомоги населенню м. Щастя, а також на госпрозрахунковій підставі жителям Луганської області, інших областей України та іноземним громадянам, які звернулися за медичною допомогою;
- вивчення та аналіз захворювання серед населення території, що обслуговується;
- виявлення захворювань на ранніх стадіях, особово-професійних захворювань, своєчасна постанова на диспансерний облік;
- своєчасна госпіталізація хворих в денний стаціонар з попереднім обстеженням їх на догоспітальному етапі;
- реабілітаційне лікування хворих;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видання та продовження листків непрацездатності, складення трудових рекомендацій для тих, хто потребує переводу на інші умови праці, своєчасне направлення хворих на МСЕК;
- надання кваліфікаційної медико-соціальної допомоги пристарілим та інвалідам у денному стаціонарі, на дому, в тому числі і на госпрозрахунковій основі;
- сумісно з СЕС проведення профілактичних заходів (щеплення, виявлення інфекційних хвороб та вогнищ їх розповсюдження, динамічне спостереження за особами, які перебували в контакті з інфекційними хворими);

- додержання санітарно - протиепідемічного режиму);
- додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки та правил санепідрезиму;
- підбір, облік, атестація, підвищення кваліфікації кадрів;
- матеріально-технічне забезпечення лікувального процесу, утримання будівель, споруд та обладнання, які відображаються на балансі Закладу;
- притягнення позабюджетних джерел фінансування, в тому числі здійснення на госпрозрахункових засадах медичної та медико-соціальної допомоги, надання парамедичних та немедичних послуг;
- ведення затвердженої медичної, фінансової та бухгалтерської документації, представлення у встановленому порядку та в установлені строки оперативної інформації та звітності;
- здійснення діяльності пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Заклад є юридичною особою відповідно до законодавства України і набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Заклад має власні: баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, гербову печатку зі своєю назвою, штамп, бланки з власними реквізитами.
- 3.3. Заклад має право від свого імені укладати будь - які угоди, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейському суді.
- 3.4. Заклад має право:
- створювати на території України та за її межами свої філії;
 - чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.5. Створені Закладом філії діють на підставі своїх положень, затверджених Закладом і можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Закладу. Керівництво їх діяльністю проводиться особами, які призначаються Медичною Радою Закладу.
- 3.6. Заклад несе відповідальність по своїх зобов'язаннях у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Заклад самостійно планує і здійснює діяльність, передбачену цим Статутом.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 4.1. Майно Закладу складається з основних засобів та обігових коштів, а також з інших фінансових активів, які відображені на балансі Закладу.

4.2. Нерухоме майно є комунальною власністю територіальної громади м. Щастя і знаходиться в користуванні Закладом на правах оренди. Заклад не може без згоди власника продавати і передавати це майно безоплатно, здавати його в оренду іншим юридичним особам та громадянам.

4.3. Обіговими коштами, майном, придбаним Закладом внаслідок його госпрозрахункової діяльності, та майном, що було передано Закладу третіми особами на безкоштовній основі, Заклад розпоряджується самостійно в межах, визначених чинним законодавством.

4.4. У разі випадкового знищення або пошкодження майна Закладу, що є власністю територіальної громади м. Щастя, відповідальність за це майно несе Заклад.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Заклад знаходиться у безпосередньому веденні Новоайдарської районної ради Луганської області, здійснюючої в межах своїх повноважень контроль за діяльністю Закладу.

5.2. Управління Закладом здійснює Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Новоайдарської районної ради Луганської області.

5.3. Головний лікар є Головою Медичної ради Закладу.

5.4. Головний лікар організує роботу Закладу в межах своєї компетенції, які визначаються законодавством, нормативними документами та цим Статутом, вирішує всі питання його діяльності, безпосередньо підпорядковується Районній раді та несе повну відповідальність за результати роботи Закладу.

5.5. Головний лікар:

- керує роботою по складанню перспективних та поточних планів роботи Закладу, кошторису фінансування та фінансового плану;
- в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження;
- несе відповідальність за достовірність та своєчасність представлення бухгалтерської та статистичної звітності;
- виступає розпорядником кредитів, володіє правом першого підпису фінансових та банківських документів;
- представляє Заклад без доручення в усіх органах управління, правоохоронних органах, суді та арбітражному суді, у взаємовідносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності;
- в межах наданої компетенції розпоряджується комунальним майном, переданим йому в управління;
- забезпечує ефективне та раціональне витрачення бюджетних асигнувань, притягнення позабюджетних джерел фінансування та своєчасність

розрахунків з бюджетом;

- забезпечує роботу та правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, згідно з чинного законодавства;
- затверджує структуру та штати Закладу по узгодженню з керівництвом Районної ради, створює та ліквідує підрозділи Закладу;
- здійснює заходи з ефективного використання встановленої системи оплати праці, матеріального стимулювання робітників, з метою підвищення якості їх праці;
- забезпечує ефективне використання основних фондів Закладу, своєчасність їх введення в дію та їх ремонт;
- здійснює підбір та розстановку керуючих кадрів Закладу;
- здійснює приймання на роботу та звільнення співробітників Закладу (ця функція може бути надана одному з заступників);
- забезпечує додержання виробничої санітарії, протипожежного захисту, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.6. Заступник головного лікаря Закладу призначається на посаду і звільняється з посади наказом Головного лікаря та за погодженням з Районною радою. Керівники підпорядкованих лікувально-профілактичних закладів та інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Головного лікаря Закладу.

5.7. При Головному лікарі працює Медична Рада лікарні. Склад Медичної Ради затверджується наказом Головного лікаря.

Медична Рада:

- Розглядає плани роботи Закладу;
- Розглядає питання організації медичної допомоги населенню;
- Заслуховує звіти заступників Головного лікаря, завідуючих філіями та відділеннями про лікувальну та організаційно-методичну працю;
- Рішення Медичної Ради носять рекомендаційний характер;
- На підставі рішення Медичної Ради Головний лікар видає відповідні накази.

6. СТРУКТУРА ТА ШТАТИ ЗАКЛАДУ

6.1. Внутрішня структура Закладу (перелік лікувальних відділень, філіалів, здравпунктів) та профіль амбулаторних прийомів визначаються керівництвом Закладу, затверджується наказом Головного лікаря по узгодженню з керівництвом Районної ради.

Структура Закладу:

- лікувальні стаціонарні відділення;

- діагностичні відділення;
- поліклініка;
- здравпункти на підприємствах, фінансування яких здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, за рахунок коштів підприємств або працюючі на підставі госпрозрахунку;
- госпрозрахункові філії;
- господарська частина.

6.2. Штатний розпис Закладу затверджується рішенням Районної ради:

- для структурних підрозділів, які фінансуються з бюджету - на підставі діючих нормативів та у відповідності з зазначеним обсягом бюджетного фінансування;
- для підрозділів, які фінансуються з коштів третіх осіб (підприємств) на підставі договорів, укладених з суб'єктами, що здійснюють фінансування;
- для госпрозрахункових підрозділів - у відповідності з Фінансовим планом роботи цих підрозділів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

7.1. Порядок роботи Закладу по всім напрямкам діяльності та правила внутрішнього розпорядку встановлюється наказом Головного лікаря та здійснюється у відповідності з функціональним призначенням кожного підрозділу та посадовими інструкціями кожного співробітника.

7.2. Режим роботи Закладу, в першу чергу поліклінічного відділення, встановлюється керівництвом Закладу, який затверджується щорічно спільним рішенням адміністрації Закладу та Районною радою.

7.3. Порядок розміщення та знаходження хворих у стаціонарі, а також здійснення амбулаторного прийому, визначається у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку та встановленим режимом роботи Закладу, затверджених наказом Головного лікаря та розпорядженнями Районної ради.

7.4. Особливості режиму роботи Закладу в екстремальних умовах визначаються Вищими органами охорони здоров'я.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основними джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, які надаються з районного бюджету та з бюджетів різноманітного рівня;
- кошти від госпрозрахункової діяльності;
- добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- додаткові асигнування;
- кошти, поступаючи в разі відшкодування юридичними особами витрат на

медичне обслуговування громадян в разі придбання ними виробничих травм та професійних хвороб.

8.2. Грошові кошти, які поступають на рахунки Закладу, і не витрачені протягом фінансового року, залишаються у розпорядженні Закладу та вилученню не підлягають.

8.3. Відносини Закладу з іншими суб'єктами госпрозрахункової діяльності складаються на підставі двосторонніх або багатосторонніх договорів.

8.4. У сфері економічної, госпрозрахункової та соціальної діяльності Заклад має право:

- визначати напрямки витрат коштів, виділених з бюджету;
- самостійно розпоряджатися коштами, які поступають з позабюджетних джерел;
- встановлювати у межах затвердженого фонду заробітної плати посадову платню робітникам;
- встановлювати для робітників, які беруть участь у здійсненні госпрозрахункової діяльності, систему оплати праці та грошового заохочення;
- визначати потреби у матеріально-технічних ресурсах та придбанні їх в межах сум, виділених на такі цілі;
- здійснювати госпрозрахункову діяльність у видах та формах, визначених діючим законодавством України та по узгодженню з Районною радою.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Трудовий колектив Закладу складається з усіх працівників, які беруть участь своєю працею в його діяльності, на підставі трудового договору (контракту).

9.2. Трудові відносини Закладу та його працівників регулюються трудовим законодавством України та Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

9.3. На підставі діючого законодавства України трудовий колектив має право на складання з Закладом колективного договору.

Порядок складання колективного договору визначено діючим законодавством України. Від особи трудового колективу колективний договір має право підписувати орган або особа, уповноважена на це Загальними Зборами трудового колективу.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад веде бухгалтерський і статистичний облік та звітність відповідно до законодавства України.

10.2. Перший фінансовий рік Закладу починається з дати її реєстрації і

закінчується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки збігаються з календарними.

10.3. Заклад звітує про результати своєї виробничої та фінансової діяльності перед Районною радою, податковою адміністрацією за місцем його реєстрації, та органами статистики за встановленими формами та строками.

Фінансові результати діяльності Закладу визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

10.4. Перевірки фінансової діяльності Закладу здійснюються державними податковими адміністраціями, іншими державними органами у межах їх компетенції та аудиторськими службами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін до Статуту Закладу з виключною компетенцією Засновника.

11.2. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту державної реєстрації Статуту у новій редакції.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або у випадках, передбачених законодавством. При реорганізації Закладу сукупність його прав та обов'язків надходить до правонаступника (правонаступників).

12.3. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду або арбітражного суду;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

12.4. При реорганізації та ліквідації Закладу робітникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, у відповідності з трудовим законодавством України та Законом України «Про зайнятість населення».

12.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.