

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Новоайдарської
районної ради Луганської області
від «16» березня 2017р. № 10/13
Голова районної ради



Г.Р.Зверев

СТАТУТ

**районного комунального підприємства
«Редакція газети «Вісник Новоайдарщини»
(нова редакція)**

Місцезнаходження:
93500, Луганська область,
Новоайдарський район,
смт. Новоайдар,
вул. Центральна, 28А

смт. Новоайдар

2017р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Районне комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Новоайдарщини» (далі - Редакція) створене за рішенням Новоайдарської районної ради двадцять четвертого скликання № 11/17 від 26 вересня 2003 року з метою підготовки до друку (видання), а також розповсюдження серед передплатників та у вільному продажу на території Новоайдарського району періодичного друкованого видання - газети «Вісник Новоайдарщини».

1.2. Редакція у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Господарським Кодексом України, «Про рекламу», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України, міжнародними договорами України у сфері інформації, рішеннями районної ради, прийнятими в межах її компетенції, а також цим Статутом.

1.3. Діяльність Редакції спрямована на отримання прибутку від підприємницької діяльності, що здійснюється на основі законів України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», ЗУ «Про підприємництво» та інших актів чинного законодавства України.

1.4. Даний Статут визначає виробничі, майнові, фінансові та інші умови діяльності районного комунального підприємства «Редакція газети «Вісник Новоайдарщини».

1.5. Місцезнаходження Редакції:

93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 28 А.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕДАКЦІЇ.

2.1. Основна мета Редакції - всебічне висвітлення діяльності державних органів влади всіх рівнів, соціально-економічного та соціально-політичного, духовного, життя територіальних громад району, сприяння забезпеченню гласності, відкритості у діяльності органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

Редакція за дорученням засновника періодичного друкованого видання - газети «Вісник Новоайдарщини» оприлюднює рішення районної ради та інформацію, яка потребує негайного опублікування або має соціальну значимість.

У своїй діяльності Редакція незалежна від політичних партій та громадських організацій.

2.2. Основні завдання Редакції:

- підготовка інформаційних матеріалів та випуск у світ (видання) газети «Вісник Новоайдарщини» з метою її поширення серед читачів;
- всебічне, неупереджене й об'єктивне інформування населення району про діяльність Новоайдарської районної ради та райдержадміністрації;
- надання різнобічної інформації для задоволення інформаційних потреб населення району.

2.3. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Редакція:

- збирає, створює, редагує, готує до друку і поширює інформацію про політичні, соціально-політичні та інші події у державі, області і районі;
- висвітлює офіційну точку зору керівників відповідних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади з різних аспектів суспільного життя;
- укладає договори про надання послуг щодо тиражування та розповсюдження газети «Вісник Новоайдарщини»;
- укладає договори на висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та інші договори з метою забезпечення своєї діяльності;
- здійснює торгівельну діяльність для реалізації друкованої продукції;
- здійснює видання журналів та інших періодичних видань;
- здійснює видання довідників і каталогів;
- здійснює інші види видавничої діяльності;
- здійснює інші види роздрібно-торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- здійснює надання в оренду власного окремовизначеного майна;
- здійснює надання в оренду автомобіля і легкових автотранспортних засобів;
- здійснює функції агентства нерухомості;
- здійснює виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- здійснює посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.;
- здійснює інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям її діяльності.

2.4. Редакція має право:

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю»;
- залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, установи, організації, працівників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади за погодженням з їх керівниками;
- придбавати чи орендувати майно юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства;

- купувати, продавати інформацію та проводити обмін нею;
- визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку матеріалів відповідно до законодавства;
- у встановленому порядку брати участь у заснуванні засобів масової інформації;
- визначати обсяг і ціну одного примірника газети та додатків до неї;
- визначати в установленому порядку штатний розпис і структуру, а також розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток редакції, оплату праці її працівників.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РЕДАКЦІЇ

3.1. Районне комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Новоайдарщини» набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. З дня його державної реєстрації районне комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Новоайдарщини» одержує право мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп і бланк із своїм найменуванням, а також інші реквізити юридичної особи.

3.3. Фінансово-господарська діяльність редакції здійснюється відповідно до законодавства України.

3.4. Редакція самостійно планує свою виробничу й фінансово-господарську діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства, збільшення його доходів, використання прибутків.

3.5. Редакція разом з іншими редакціями, підприємствами та організаціями може створювати спілки, асоціації та інші об'єднання для координації та захисту своїх інтересів відповідно до чинного законодавства.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РЕДАКЦІЄЮ.

4.1. Керівництво Редакцією за дорученням районної ради здійснює головний редактор.

4.2. Головний редактор:

- керує діяльністю Редакції в межах повноважень, визначених цим Статутом;

- організує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Редакції;

- забезпечує виконання рішень і вимог районної ради, що стосуються діяльності Редакції;

- представляє Редакцію у відносинах із районною радою, авторами, державними органами, іншими установами і організаціями, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, а також у господарському суді і третейському суді, судах загальної юрисдикції;

- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Редакції;
- приймає рішення про заохочення та накладення стягнення на працівників;
- діє від імені Редакції, укладає угоди і контракти;
- в межах своєї компетенції видає накази, організує та контролює їх виконання.

4.3. Головний редактор призначається згідно Положення «Про порядок призначення та звільнення з посади, укладання контрактів з керівниками підприємств спільної власності територіальної громади Новоайдарського району». У контракті з головним редактором визначаються його права, обов'язки, відповідальність перед районною радою і трудовим колективом, строки найму, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

4.4. У Редакції, як дорадчий орган управління її діяльністю, утворюється редакційна колегія, яка допомагає головному редакторові здійснювати поточне керівництво редакцією, вести перспективне планування її діяльності, визначати позицію з питань діяльності редакції.

4.4.1. Редакційну колегію очолює головний редактор.

4.4.2. Склад редакційної колегії затверджується районною радою за поданням головного редактора у кількості 8 чоловік, терміном на 5 років.

4.4.3. Редакційна колегія, як дорадчий орган:

- бере участь у визначенні редакційної політики;
- бере участь у перспективному плануванні діяльності Редакції;
- відпрацьовує й пропонує нові напрямки діяльності Редакції;
- вносить пропозиції щодо удосконалення діяльності Редакції;
- заслуховує творчі звіти штатних та позаштатних працівників Редакції;

- проводить творчі конкурси, визначає і заохочує переможців.

4.4.4. Рішення редакційної колегії приймається у разі, якщо за нього проголосувало не менше ніж 2/3 її складу.

4.4.5. Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження головним редактором.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ РЕДАКЦІЇ.

5.1. Трудовий колектив Редакції складають громадяни, що беруть участь своєю працею у вирішенні завдань, які стоять перед Редакцією, на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.2. Право укладення колективного договору за дорученням районної ради надається головному редактору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

5.3. Рішення фінансово-економічних питань, що стосується діяльності Редакції, а також питань соціального захисту працівників

Редакції опрацьовуються і приймаються її керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі, трудові і економічні відносини, що виникають в Редакції.

5.4. Загальні збори трудового колективу Редакції:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Редакції соціальних пільг;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності, відпрацюванні пропозицій щодо представлення працівників до нагород.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються через проведення загальних зборів, які скликаються по мірі необхідності. Загальні збори правомочні приймати рішення при наявності на них 2/3 кількості членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на загальних зборах шляхом таємного чи відкритого голосування.

6. МАЙНО РЕДАКЦІЇ

6.1. Майно Редакції складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у її бухгалтерському балансі.

6.2. Майно Редакції формується за рахунок:

- грошових та матеріальних внесків районної ради;
- доходів від реалізації продукції, рекламної діяльності, надання інформаційних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредитів банків та інших фінансово-кредитних установ;
- капітальних вкладень і дотацій з бюджету;
- спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Майно Редакції є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Новоайдарського району і закріплюється за нею на праві повного господарського відання в установленому законодавством порядку.

6.4. Редакція володіє та користується закріпленим за нею майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України.

6.5. Редакція не має права без погодження із районною радою передавати в безплатне користування, лізинг, оренду, а також передавати, дарувати або іншим чином вирішувати питання щодо

відчуження майна, яке закріплене за нею на праві повного господарчого відання, а також одержувати банківські та інші кредити.

6.6. Редакція реалізує свою продукцію і послуги згідно із законодавством за цінами, що встановлюються на договірній основі.

6.7. Редакція утворює відповідно до законодавства фонди, необхідні для забезпечення її діяльності, кошти яких використовуються нею самостійно.

6.8. Редакція здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.8. Редакція дотримується вимог чинного законодавства України відносно соціальних гарантій її працівників.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ РЕДАКЦІЇ

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Редакції здійснюється за рішенням районної ради або суду.

7.2. Ліквідація Редакції проводиться відповідно до законодавства. При ліквідації і реорганізації Редакції працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.