

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Новоайдарської районної ради
Луганської області

від «16» Березня 2017р. № 10/34

Луганська районної ради

Г.Р.Зверев



СТАТУТ

НОВОАЙДАРСЬКОГО ЦЕНТРУ ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ (нова редакція)

Місцезнаходження:

93500 , Луганська область,
Новоайдарський район,
смт. Новоайдар,
вул. Незалежності, будинок 20 «з»

смт. Новоайдар
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **НОВОАЙДАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ** (далі - Центр) - є бюджетним (неприбутковим) комунальним закладом охорони здоров'я, який знаходиться у спільній власності територіальних громад Новоайдарського району.

1.2. Центр створений на підставі рішення Новоайдарської районної ради від 31.08.2012 року № 12/15.

1.3. Центр заснований на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади Новоайдарського району Луганської обл., (далі – Власник) та є правонаступником Новоайдарського районного територіального медичного об'єднання.

Представником власника є Новоайдарська районна рада, далі уповноважений орган управління.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. До складу комунального закладу **НОВОАЙДАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД** входять відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи:

Центральна амбулаторія загальної практики – сімейної медицини смт. Новоайдар (на базі поліклінічного підрозділу та дитячої консультації Новоайдарської ЦРЛ) з денним стаціонаром на 10 ліжок:

7 дільниць загальної практики – сімейної медицини для надання медичної допомоги дорослому та дитячому населенню Новоайдарського району.

Дільниці для обслуговування дорослого населення.

Дільниця № 1 для обслуговування дорослого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

Дільниця № 2 для обслуговування дорослого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

Дільниця № 3 для обслуговування дорослого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

Дільниця № 4 для обслуговування дорослого населення (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»):

- с. *Дмитрівка* (Дмитрівський фельдшерський пункт) (місцезнаходження: 93540, Луганська область, Новоайдарський район, село Дмитрівка, вулиця Миру, будинок 1);

- с. *Победа* (Победівський фельдшерський пункт) (місцезнаходження: 93523, Луганська область, Новоайдарський район, село Победа, вулиця Центральна, будинок 39);

- с. *Безгинове* (Безгинівський фельдшерський пункт) (місцезнаходження: 93533, Луганська область, Новоайдарський район, село Безгинове, вулиця Коваленко, будинок 16).

Дільниці для обслуговування дитячого населення (дитяче населення до 17 років включно).

Дільниця № 1 для обслуговування дитячого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

Дільниця № 2 для обслуговування дитячого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

Дільниця № 3 для обслуговування дитячого населення смт.Новоайдар (місцезнаходження: 93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з»);

13 амбулаторій сімейного лікаря.

Новоохтирська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок (місцезнаходження: 93530, Луганська область, Новоайдарський район, село Новоохтирка, вулиця Лісова, будинок 2), до складу якої входять:

- *Олександрівський фельдшерський пункт* (місцезнаходження: 93515, Луганська область, Новоайдарський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, будинок 105)

- *Чабанівський фельдшерський пункт* (місцезнаходження: 93513, Луганська область, Новоайдарський район, село Чабанівка, вулиця Миру, будинок 41 «а»).

Олексіївська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок (місце знаходження: 93522, Луганська область, Новоайдарський район, село Олексіївка, Центральна площа, будинок 5), до складу якої входять:

- *Вовкодаєвський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93521, Луганська область, Новоайдарський район, село Вовкодаєве, вулиця Мостова, будинок 5 «а»).

Колядівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини (місце знаходження: 93520, Луганська область, Новоайдарський район, село Колядівка, вулиця Мирна, будинок 70), до складу якої входять:

- *Михайлюківський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93524, Луганська область, Новоайдарський район, село Михайлюки, Центральна площа, будинок 6).

Муратівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 5 ліжок (місце знаходження: 93535, Луганська область, Новоайдарський район, село Муратове, вулиця Миру, будинок 6);

Райгородська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок (місце знаходження: 93543, Луганська область, Новоайдарський район, село Райгородка, вулиця Нова, будинок 24 «а»);

Гречишкінська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 5 ліжок (місце знаходження: 93533, Луганська область, Новоайдарський район, село Гречишкіне, вулиця Істрашкіна, будинок 30 «а»);

Смоляннівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 5 ліжок (місце знаходження: 93532, Луганська область, Новоайдарський район, село Смолянинове, вулиця Шевченка, будинок 1 «а»);

Штормівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок, (місце знаходження: 93510, Луганська область, Новоайдарський район, село Штормове, вулиця Академіка Амосова, будинок 3), до складу якої входять:

- *Співаківський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93512, Луганська область, Новоайдарський район, село Співаківка, вулиця Центральна лінія, будинок 8).

Бахмутівська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок (місце знаходження: 93541, Луганська область, Новоайдарський район, село Бахмутівка, вулиця Вокзальна, будинок 42/1), до складу якої входять:

- *Царівський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93542, Луганська область, Новоайдарський район, село Царівка, провулок Шкільний, будинок 10/2).

Денежниківська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини з денним стаціонаром на 7 ліжок (місце знаходження: 93511, Луганська область, Новоайдарський район, село Денежникове, вулиця Центральна, будинок 27 «а»), до складу якої входять:

Трьохізбенська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини (місце знаходження: 93710, Луганська область, Новоайдарський район, село Трьохізбенка, вулиця Булавіна, будинок 1), до складу якої входять:

- *Лопаскинський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93700, Луганська область, Новоайдарський район, село Лопаскине, вулиця Карла Маркса, будинок 59);

- *Лобачевський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93734, Луганська область, Новоайдарський район, село Лобачеве, вулиця Советська, будинок 10).

Кримська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини (місце знаходження: 93713, Луганська область, Новоайдарський район, село Кримське, вулиця Леніна, будинок 10), до складу якої входять:

- *Соколянський фельдшерський пункт* (місце знаходження: 93714, Луганська область, Новоайдарський район, село Сокольники, вул. Горького, будинок 105).

Щастинська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини (місце знаходження: 91480, Луганська область, Новоайдарський район, м.Щастя, вулиця Донецька, будинок 97).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повне найменування українською мовою: **НОВОАЙДАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ.**

Скорочене найменування українською мовою: **НОВОАЙДАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД.**

Повне найменування російською мовою: **НОВОАЙДАРСКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Скорочене найменування російською мовою: **НОВОАЙДАРСКИЙ ЦЕНТР ПМСП.**

2.2. Місце знаходження: 93500, Україна, Луганська область, Новоайдарський район, смт.Новоайдар, вулиця Незалежності, будинок 20 «з».

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Новоайдарського району заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
 - забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.
- 3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:
- медична діяльність (за ліцензією), включаючи діагностичну, терапевтичну, а саме: лікування, проведення аналізів та інших діагностичних процедур тощо;
 - організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території Новоайдарського району з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
 - організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
 - проведення профілактичних щеплень;
 - забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики - сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
 - планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
 - забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Новоайдарського району із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта)
 - організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
 - забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
 - впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
 - організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
 - проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
 - направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;
 - участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
 - організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
 - проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попередження захворювань та станів;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення первинної медико-санітарної допомоги;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Новоайдарського району та шляхів їх вирішення;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги населенню Новоайдарського району;
- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз та прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження та покращення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- медична практика за спеціальностями: загальна практика сімейної медицини, організація і управління охороною здоров'я, терапія, педіатрія, експертиза тимчасової непрацездатності.
- номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, лікувальна справа, медична статистика, фармацевтична діяльність, невідкладна допомога.
- придбання, перевезення, зберігання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих та середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є неприбутковою установою.

- Центру забороняється розподіляти отримані доходи, або їх частину серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб;

- Доходи Центру використовуються виключено для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Центру.

- У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходів бюджету.

4.3. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр є самостійним господарюючим суб'єктом та не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі в іноземній валюті, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Структурні підрозділи центру мають круглі печатки з найменуванням структурного підрозділу, штампи.

4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Самостійно вступати в договірні відносини з підприємствами, організаціями, фірмами, кооперативами, а також окремими громадянами, як в країні, так і за кордоном, для реалізації поставлених перед Центром завдань.

5.1.7. Витрачати свої кошти, що зберігаються на його рахунку, на здійснення і розвиток поточної і перспективної діяльності, виконання робіт по договорах та ініціативних робіт, оплати накладних видатків та інших платежів, передбачуваних програмою і основними завданнями Центру, а також заходів, що здійснюються в інтересах Центру.

5.1.8. Фінансувати заходи по підвищенню рівня практичної, наукової, культурної діяльності співробітників Центру, покращувати умови їхньої праці, побуту та відпочинку.

5.1.9. Списувати в установленому законодавством порядку з балансу застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, інвентар та інструменти у випадку, коли відновлення цього майна неможливе або економічно недоцільне і воно не може бути реалізоване.

5.1.10. Центр виконує в повному обсязі свої обов'язки в сферах планування, використання матеріально-технічної бази, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, зовнішньо - економічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього природного середовища.

5.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству

5.2 Центр :

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, проводить фінансову та статистичну звітність згідно законодавству.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління, щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Сесії районної Ради.

6.2.1. Головний лікар Центру може бути звільнений достроково відповідно до законодавства.

6.3. Головні лікар Центру:

6.3.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

- 6.3.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.
- 6.3.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 6.3.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства України, в установах банків, в установленому порядку.
- 6.3.5. У межах компетенції видає накази та інші розпоряджувальні акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.
- 6.3.6. Підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Статут, проект зміни до Статуту.
- 6.3.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.
- 6.3.8. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розклад та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління.
- 6.3.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.
- 6.3.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
- 6.3.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, на передбачених колективним договором та законодавством умовах.
- 6.3.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.
- 6.3.13. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.
- 6.3.14. Головний лікар Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.
- 6.4. Головний лікар Центру, його заступники та керівники підрозділів, у межах своїх повноважень, здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.
- 6.5. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільнюється з посади згідно законодавству про працю, з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, встановленого п.11. постанови КМУ №59 від 26.01.2011р., керівником бюджетної установи за згодою: з органом Державної казначейської служби за місцем обслуговування бюджетної установи, після узгодження керівником та головним бухгалтером районної ради, яким підпорядкована бюджетна установа, якщо така установа є розпорядником нижчого рівня коштів державного або місцевого бюджетів.

- 6.6. Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА

- 7.1. Структурними підрозділами Центру є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (лікарські амбулаторії, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, дільниці).

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру затверджується керівником Центру.

7.3. Штати Центру встановлюються у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

8.3. Джерелами формування майна Центру є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету.

8.3.2. Власні надходження Центру:

- від господарської та/або виробничої діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна.

8.3.3. Інші власні надходження Центру.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Центр має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно, згідно із законодавством та за погодженнями з уповноваженим органом управління;

- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру, у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатний розклад та кошторис Центру затверджуються уповноваженим органом управління за поданням керівника Закладу.

8.6. Фінансування Центру:

8.6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

8.6.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.7. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

8.7.1. Керівництво Центру несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування.

9.1.1. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності, обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

9.1.2. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету.

9.7.1. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат, встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.7.2. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.7.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру, визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред'явлення вимог кредиторам, не можуть бути меншими, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

10.5.1. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Головний лікар
Новоайдарського Центру ПМСД



Корж О.Л.