

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення сесії Новоайдарської
районної ради Луганської області
«16» березня 2017 р. № 10/16

Голова

районної ради

Г. Р. Зверев



СТАТУТ
Новоайдарського районного
Будинку культури
(нова редакція)

Місцезнаходження:
93500, Луганська обл.,
смт. Новоайдар,
вул. Центральна, 25 «Б»

смт. Новоайдар
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новоайдарський районний Будинок культури, далі Заклад – є культурно-просвітницьким закладом, створеним в адміністративному центрі району. Заклад є об'єктом комунальної власності територіальних громад Новоайдарського району. Заклад забезпечує проведення районних культурно-масових заходів, здійснює культурне обслуговування населення району, організує дозвілля та розвиток самодіяльної народної творчості і є методичним центром для сільських клубних закладів.

1.2. Засновником Закладу є Новоайдарська районна рада Луганської області, в подальшому Засновник.

1.3. Новоайдарська районна державна адміністрація здійснює повноваження з управління Закладом через відділ культури Новоайдарської райдержадміністрації.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, управління культури, національностей і релігій Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, що регулюють його діяльність та цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження закладу: Україна, 93500, Луганська область, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 25 «Б».

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має круглу печатку, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Заклад не має власних рахунків і обслуговується централізованою бухгалтерією відділу культури Новоайдарської районної державної адміністрації.

Заклад може виступати позивачем або відповідачем у суді, арбітражному чи третейському суді. Заклад залишається юридичною особою від дня його державної реєстрації.

2.2. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в управлінні державного казначейства в Новоайдарському районі, круглу печатку, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням, здійснює всі види розрахункових і касових операцій. Заклад від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки, виступає позивачем або відповідачем у суді, арбітражному чи третейському суді. Заклад набуває прав юридичної особи від дня його державної реєстрації.

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Закону України «Про місцеве самоврядування».

2.4. Основними завданнями Закладу є:

- організація і проведення культурно-масових заходів до державних, професійних і народних свят та обрядів, районних конкурсів та фестивалів, гастролей професійних колективів;
 - надання культурних послуг населенню, в тому числі на платній основі;
 - розвиток самодіяльної творчості різноманітних видів і жанрів, розкриття творчих здібностей людей;
 - розвиток і підтримка любительських об'єднань та клубів за інтересами за різними напрямками діяльності, дискотек, тощо;
 - створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля;
 - збереження, відродження та розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що мешкають на території району, зміцнення міжнаціонального співробітництва в сфері художньої самодіяльності та культурно-масової роботи;
 - удосконалення засобів, форм і методів культурно-просвітньої роботи, впровадження передового досвіду клубних закладів району;
 - направлення та координація діяльності закладів культури району на організацію культурного дозвілля населення;
 - надання методичної та практичної допомоги всім закладам культури району для поліпшення планування та звітності закладів культури;
 - здійснення аналізу стану та процесу розвитку закладів культури району у всіх напрямках їхньої діяльності;
 - розробка, розповсюдження методичних рекомендацій (посібники, сценарії тощо) для закладів культури району;
 - вивчання та узагальнення досвіду та нових форм роботи закладів культури, організація його пропаганди та впровадження в практичну роботу інших закладів культури району;
 - прийняття активної участі в підготовці та проведенні показових заходів для клубних закладів району;
 - підготовка питань та розробка тем на районні семінари по клубній роботі.
- 2.5. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.

3. УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління Закладом здійснюється відділом культури Новоайдарської районної державної адміністрації. Безпосередньо керівництво закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

Директор Закладу призначається на посаду шляхом укладення Органом управління з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Директором закладу може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. Призначення та звільнення працівників Закладу здійснює директор з дотриманням чинного законодавства.

3.2. Керівник Закладу:

- здійснює керівництво Закладом;
 - створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
 - керує розробкою перспективних планів роботи Закладу, контролює якість та строки їх виконання;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;
 - представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
 - видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, та контролює їх виконання;
 - застосовує заходи, заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу за погодженням з відділом культури Новоайдарської райдержадміністрації;
 - затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
 - за відсутності директора його обов'язки виконує художній керівник.
- 3.3. Директор Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, як що вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому Положенню Закладу.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 4.1. Головним розпорядником бюджетних коштів Закладу є районний відділ культури Новоайдарської райдержадміністрації.
- 4.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, платних послуг та інших надходжень, які не заборонені законодавством України.
- 4.3. Бюджетні призначення встановлюються рішенням районного бюджету у порядку, визначеному Бюджетним Кодексом.
- 4.4. Штатний розпис Закладу затверджується начальником відділу культури Новоайдарської райдержадміністрації.
- 4.5. Надання платних послуг здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2007 року № 534 «Про затвердження платних послуг, що можуть надаватися закладами культури і мистецтв, які діють на основі державної та комунальної форм власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року «Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямків використання» та Положення про організацію платних послуг, затвердженого сесією районної ради.
- 4.6. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:
- кошти, отримані від надання платних послуг;
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески;
 - матеріальні цінності підприємств, організацій та окремих громадян.
- Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.
- 4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Закладу.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА УСТАНОВАМИ

Для виконання своїх завдань Заклад взаємодіє з:

- органами місцевого в самоврядування;
- управліннями та відділами районної державної адміністрації і районної ради;
- засобами масової інформації району;
- іншими закладами культури району та області;
- громадськими організаціями та політичними партіями.

6. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. У разі припинення Закладу (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу районного бюджету.

6.2. При реорганізації або ліквідації Закладу вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Законодавства.

6.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Новоайдарською районною радою, при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

6.4. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру.