

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Новоайдарської
районної ради

від 16.03.2017 №10/24

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в районному бюджеті на відшкодування частини суми кредиту для ОСББ та інших органів самоорганізації населення за Програмою відшкодування частини суми кредиту на енергозберігаючі заходи на 2016-2018 роки

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в районному бюджеті на одноразове відшкодування частини суми кредиту для ОСББ та інших органів самоорганізації населення за Програмою відшкодування частини суми кредиту на енергозберігаючі заходи на 2016-2018 роки (далі – Програма), затвердженою рішенням сесії Новоайдарської районної ради від 17 листопада 2016 року № 7/15.

2. Відшкодування передбачається за кредитами, отриманими мешканцями Новоайдарського району – членами ОСББ та інших органів самоорганізації населення (далі – Позичальник) на здійснення заходів з енергозбереження, передбачених Програмою.

3. Фінансування видатків на відшкодування частини суми кредиту, отриманого Позичальником, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів – Новоайдарською районною державною адміністрацією (далі – головний розпорядник).

4. Відшкодування частини суми кредиту, передбаченого на фінансування заходів з енергозбереження, здійснюється на підставі угоди про співробітництво (далі – угода) між головним розпорядником та кредитно-фінансовою установою (далі – банк).

Угода укладається з банком, який впроваджує програми з фінансування заходів з енергозбереження для мешканців Новоайдарського району - членів ОСББ та інших органів самоорганізації населення, здійснює свою діяльність на території району, має передбачені чинним законодавством на здійснення фінансової діяльності дозвільні документи та звертається до головного розпорядника із заявою (у вільній формі).

5. Головний розпорядник відкриває в установленому порядку спеціальний реєстраційний рахунок в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області для здійснення відповідних видатків.

6. Банк щомісяця формує та подає до 15 числа наступного місяця головному розпоряднику два примірники зведеного реєстру позичальників (далі – реєстр), які отримали кредити на реалізацію заходів, у якому зазначаються:

- 1) повне найменування юридичної особи – позичальника;
- 2) ідентифікаційний код юридичної особи – позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);
- 3) місцезнаходження юридичної особи – позичальника;
- 4) адреса будинку, в якому впроваджуються заходи, із зазначенням його типу (багатоквартирний), згідно з даними, повідомленими банку позичальником;
- 5) відомості щодо енергоефективних заходів (із зазначенням повної назви енергоефективного обладнання та/або матеріалів);
- 6) номер, дата укладання та строк дії кредитного договору;
- 7) загальна вартість придбаного енергоефективного обладнання та/або матеріалів (у гривнях);
- 8) розмір суми кредиту, використаного на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу), що підлягає відшкодуванню.

Обробка персональних даних позичальників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Обов'язковою умовою для включення банком відомостей до реєстру є подання Позичальником копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів та фактично витрачену суму кредиту на впровадження заходів, передбачених Програмою.

8. Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в банку протягом строку, передбаченого законодавством, та надаються головному розпоряднику на його письмову вимогу.

До таких документів належать:

- 1) рахунок (рахунок-фактура) на оплату товару та/або договір купівлі-продажу товару;
- 2) документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар;
- 3) акт прийому-передачі товару або накладна на товар.

9. Для здійснення заходів, передбачених Програмою, головний розпорядник до 25 числа наступного місяця на підставі укладеної угоди та реєстру перераховує бюджетні кошти на рахунки банку для погашення частини суми кредиту, який протягом трьох робочих днів перераховує ці кошти на розрахункові рахунки відповідних Позичальників.

10. Відшкодування частини суми кредиту відбувається на підставі документів, які зберігаються в банку і є доступними для ознайомлення за вимогою головного розпорядника, а саме: копії статуту та ідентифікаційного коду юридичної особи (код згідно з ЄДРПОУ), завірені Позичальником.

11. Відшкодування позичальнику частини суми кредиту проводиться **одноразово у розмірі 5% відсотків, але не більше 2000 гривень** для ОСББ та інших органів самоорганізації населення за одним кредитним договором, залученим на придбання:

- для членів ОСББ та інших органів самоорганізації населення:

обладнання та матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів;

регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів обліку та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонного (багатотарифного) приладу обліку електричної енергії (лічильника активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до нього;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) (крім однокамерних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води;

матеріалів та обладнання для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі щодо заміни електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів);

теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

системи сонячного тепlopостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

дверей для місць загального користування (у тому числі під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

12. Відшкодування відбувається шляхом перерахунку коштів головним розпорядником на передбачений угодою транзитний чи поточний рахунок відповідного банку, який розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпоряднику надаються відповідні підтвердні документи.

13. Головний розпорядник відповідно до угоди реєструє зобов'язання в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області.

14. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до зареєстрованих зобов'язань перераховує кошти на рахунок головного розпорядника, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України в Новоайдарському районі Луганської області, в межах виділених коштів.

15. Відшкодування частини суми кредиту проводиться головним розпорядником у хронологічному порядку надходження реєстрів від банку у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

16. У разі повного погашення кредиту позичальником на момент перерахування головним розпорядником суми відшкодування, банк зобов'язаний повернути залишок коштів на рахунок головного розпорядника.

17. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених в районному бюджеті на відповідний рік.

18. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату



О.О.Дедов