

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Новоайдарської районної ради  
Луганської області  
від «16» березня 2017р. № 10/8  
Голова районної ради



Г.Р. Зверев

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «НОВОАЙДАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Місцезнаходження:  
93500, Луганська область,  
Новоайдарський район,  
смт Новоайдар, вул. Центральна, 19 «А»

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «НОВОАЙДАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ», скорочене найменування - КУ «НРЦ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» (далі - Центр) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Новоайдарського району Луганської області, управління яким здійснює Новоайдарська районна рада (далі-Засновник).

1.2. Центр створений рішенням Новоайдарської районної ради від 03.12.2010 р. № 2/7.

1.3. Центр діє на території Новоайдарського району з метою створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та Кабінету міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної ради, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Статутом.

1.5. Центр співпрацює з федераціями з видів спорту, фізкультурно-спортивними товариствами, іншими державними та громадськими організаціями, підприємствами, установами всіх форм власності.

1.6. Центр є юридичною особою, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем або відповідачем у суді, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, рахунки в органах Державного казначейства, штамп і бланки. Центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.7. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються за рішенням Новоайдарської районної ради.

1.8. Місцезнаходження Центру:

93500, Луганська область, Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, 19 А.

## 2. Завдання, функції та права Центру

2.1. Завданнями Центру є:

- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;

- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції;
- подання Всеукраїнському, Республіканському (Автономної Республіки Крим) та обласним центрам пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух "Спорт для всіх";
- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- внесення пропозицій місцевій державній адміністрації та органу місцевого самоврядування щодо забезпечення Центру спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідним Центром;
- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;
- залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту місцевої державної адміністрації, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

- укладає договори з центрами про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

- співпрацює із засобами масової інформації;

- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

- за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання перед Мінмолодьспортом про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центрів і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

#### 2.4. Центр має право:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

- укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

- одержувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

- здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором;

- подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

### **3. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру**

3.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

3.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

3.3. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Новоайдарського району та закріплено за ним на праві оперативного управління. Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним майном в порядку, встановленому Засновником.

3.4. Центр є неприбутковою установою, діяльність якої спрямована на виконання соціально важливих функцій. Центр здійснює фінансово - господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та позабюджетних джерел фінансування.

3.5. Джерелами формування майна Центру є:

- майно та грошові кошти, передані йому Засновником;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством.

3.6. Гранична чисельність працівників Центру затверджується Засновником.

3.7. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

3.8. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.9. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.10. Центр має право передавати, продавати, купувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або у позику будівлі, споруди, транспортні засоби, устаткування, а також списувати їх з балансу, в порядку, встановленому Засновником.

3.11. Збитки, завдані Центру у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду в установленому порядку.

### **4. Керівництво Центром**

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.



4.2. Директор Центру призначається на посаду (шляхом укладання з ним контракту) і звільняється з посади Засновником.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої фахової освіти "магістр" або яка отримала вищу фахову освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України "Про вищу освіту".

4.5. Директор Центру:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центром та надання якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

- забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських документах;

- затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням з Засновником, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- видає у межах своїх повноважень накази;

- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

- утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.6. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

## **5. Трудовий колектив Центру**

5.1. Трудовий колектив Центру складають громадяни, що беруть участь своєю працею в рішенні завдань, які стоять перед Центром, на основі трудового договору з додержанням чинного законодавства про працю.

5.2. Працівники Центру підлягають соціальному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством.

5.3. Працівники несуть відповідальність за заподіяні ними збитки Центру згідно із чинним законодавством України.

5.4. На всіх працівників Центру ведуться трудові книжки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Колективний договір укладається між адміністрацією, в особі директора та трудовим колективом або уповноваженим ним органом.

5.6. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **6. Припинення діяльності Центру**

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством - за рішенням суду.

6.3. При реорганізації або ліквідації звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а при ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

6.5. Центр припиняє свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру.